

后勤管理工作简报

[2015] 第 1 期 总第 3 期

广西工商职业技术学院后勤管理处编印 2015 年 6 月 18 日

目 录

工作亮点	1
一、后勤管理处部门领导工作分工	1
二、后勤管理处（保卫处）部分服务项目信息公示	1
三、医务所试行不间断式工作模式	4
四、及时对本部电力设施故障进行处理	4
五、顺利完成校本部校道绿化花箱及花卉的采购工作	4
常规工作	5
一、基建工作	5
二、总务工作	121
三、水电工作	14
四、保卫工作	165
五、食品卫生工作	16
六、医务工作	16

工作亮点

一、后勤管理处部门领导工作分工

陈宁春：处长、党支部书记

主持部门行政、党支部全面工作，负责紧急重要项目的督办工作。

莫春华：副处长、党支部副书记、保卫处主任

协助处长负责食品卫生、医务工作；协助书记负责具体的党务工作；主持安全稳定工作；分管食品卫生科、医务所；主管治安科。

何耀：副处长

协助处长负责基本建设、新校区建设后续工作，分管基建科。

莫振俊：副处长、西校区旧城改造资产处置工作办公室主任

协助处长负责水电、维修、总务、宣传、西校区旧城改造项目、新校区建设后续工作；分管水电科、总务科。

梁昆：副处长、保卫处副主任（兼任治安科科长）、东校区管理办公室副主任

协助处长负责东校区、西校区的后勤管理工作；协助保卫处主任负责东校区、西校区的安全稳定工作。

各领导对所分管的工作领域和科室在党风廉政建设上执行“一岗双责”制度。

二、后勤管理处（保卫处）部分服务项目信息公示

4月，为透明服务信息，进一步提高服务质量，我处在校本部各学生公寓楼设置了公示栏，就部门服务项目信息对学院师生进行了公示，具体内容如下：

(一)相关收费说明

收费依据

《广西壮族自治区物价局 教育厅关于规范我区高等院校服务性收费和代收费管理有关问题的通知》(桂价费〔2013〕1号)

执行标准

- 1.补办就餐卡、热水卡工本费：10元/张。
- 2.学生宿舍供电定额：20度/室·月。
- 3.学生宿舍超定额水电费：用水、用电数量超过定额指标的，学校对超额部分按价格主管部门规定的水、电价格另行收费。
- 4.学生宿舍热水费：最高限额为38元/立方米。



(二)食品卫生科部分服务项目信息

服务项目：食堂、超市经营、管理和服务的监督、食品安全与卫生的监督、学生公寓桶装饮用水公司经营、管理和服务的监督、校园食品安全案件的组织处理。

办公电话：0771-675 8205

联系人：李朝锋科长

学生公寓桶装饮用水

供应商名称：广西农垦十万大山天然食品有限公司南宁明阳分公司

供应产品：“茶花山”桶装纯净水

单价：7元/桶（已含桶装水配送至学生宿舍内的费用）

饮水机押金：50元/台，开具押金收收据，在饮水机不丢失、非人为损坏或污染的情况下，凭押金收收据全额退还饮水机押金。

送水联系电话：188 7878 8576

送水时间：11:30~13:00

16:00~20:00

供应商产品质量监督电话：188 7878 8576

联系人：李先生

(三)水电科部分服务项目信息

门卫 24 小时值班电话：675 8203

(七) 紧急危险事件处理绿色通道 (非紧急危险事件请直接联系相关科室)

联系电话：139 7715 9321

联系人：陈老师

三、医务所试行不间断式工作模式

为提升医务所的服务能力，充实医疗卫生人员队伍，2014 年 12 月起，学院面向社会公开招聘学院医务所医生 2 人。经过两轮面试，聘用的 2 名医生陆续于 2015 年 4 月、5 月到校上岗工作。我处于 6 月开始试行医务所不间断式工作模式，即在非寒、暑假期间，正常工作日工作时间，医务所保持有 3 名以上医务人员在岗工作，非正常工作时间(含节假日及工作日的晚上)均安排有 1 名医务人员在岗值班，医务人员节假日值班纳入学院本部综合值班进行管理，工作日的晚上值班人员由医务所根据实际情况安排补休。

四、及时对本部电力设施故障进行处理

进入夏季后，气温不断攀升，本部的学生公寓、教室、食堂等处用电量急剧增加，供电设施超负荷运转严重，尤其是 5 月 30 日起连续多次出现开关过热自动跳闸导致校园或学生公寓局部停电的现象。我处从 5 月 31 日上午起一直对相关供电设施进行应急整改，但未取得理想的整改效果，跳闸现象未能杜绝；6 月 2 日上午我处召开专题工作会议研究解决方案，并向学院师生承诺：采取多种措施尽力减少跳闸停电的次数，尽力压缩跳闸后恢复供电的时间，尽力压缩电力设施应急整改的时间，尽力通过应急整改解决目前跳闸停电的问题，并计划于暑假对院本部的供电设施进行系统性的改造完善；对学院师生公布了紧急整改时间计划延续至 6 月 5 日，实际于 6 月 3 日凌晨 5:30 结束。

五、顺利完成校本部校道绿化花箱及花卉的采购工作

4月10日,经采购小组成员现场考察并和多个供应商竞标,最终确定由广西万成园林绿化工程有限公司向我院供应40个校道绿化花箱及花箱花卉,花箱中标金额为29200元,1320盆的花箱花卉中标金额为4450元。4月16日花箱及花卉已摆放到位,效果良好。



常规工作

一、基建工作

(一) 完善配套设施，确保教学工作正常运转。

1. 3月初完成院本部教学楼架空层西边大教室(现教务科研处办公室)的改造及装饰工程施工，3月5日进行验收交付使用；3月16日前完成院本部教学楼架空层西边大教室及四个角的实训室的窗帘采购和安装。

3. 3月3日至5日，聘请广西科诚建设工程质量检测科技有限公司对院本部南楼进行建筑安全性检测工作，为检测机构提供工作条件(场地及周边村民的协调)，全过程监督，确保检测数据真实可靠。3月19日该公司出具了检测成果。



院本部南楼工程建筑安全性检测工作照片

4. 2月14日至4月2日，对学生公寓中楼、西楼活动场所改造工程全过程监督管理，并于4月3日组织验收交付给党委学生工作部。



施工现场



竣工验收

5.完成院本部学生公寓中楼架空层教材室、车队室、监控室装修工程开标，推荐中标候选人程序现正报学院领导审批。

6. 3月至5月，就院本部临时医务所建设项目多次来往设计单位、办证大厅，办理有关规划、建设有续。现有关手续仍在审批中。

7.为了消除教学楼大教室错层造成走廊栏杆偏矮的安全隐患，于3月16日至4月1日采购院本部教学楼二至五层护栏安装工程，确定广西力友建筑工程有限公司为中标单位，施工于4月25日完成并通过竣工验收。



教学楼二至五层护栏安装

8.4月16日至29日组织招标采购院本部教学楼南面空地道路硬化工程，确定项目由广西海能建筑工程有限公司负责施工，施工期间，为了更好地迎接“卫生优秀学校”评比复查，增加对教学楼南面空地整体平整项目。至5月27日该工程已完成施工。



施工前现场状况

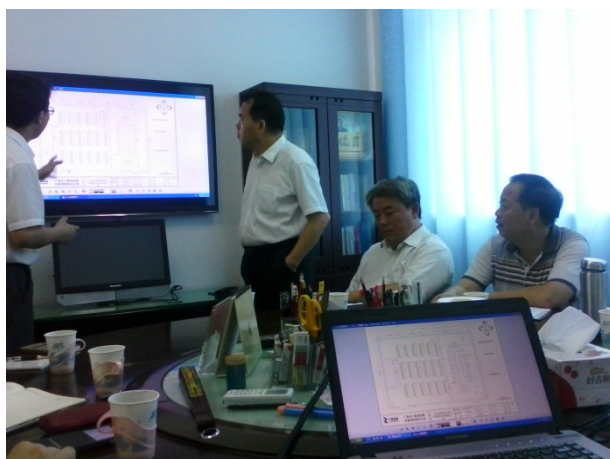


施工后现场状况

9. 3月12日至5月27日，对院本部工商管理类实训室、职业素养实训室、会务与交流实训室的建设地点现场调研，与有关部门（院办、教务处、现教中心、公共基础部、经管系）积极沟通，出具并多次修改设计方案，至5月27日，工商管理类实训室、职业素养实训室建设方案已经落实，会务与交流实训室已确定建设方向，三个项目均在施工招标。



工商管理类实训室现场调研



会务管理与交流实训室方案研讨

（二）配合其他科室，按时完成各项零星维修改造任务。

1.3月5日至12日，配合水电科完成院本部学生公寓东楼西南角排污管改造，主要工作：研究改造方案、提供埋设管线情况、提供改造工程量及预算、协助完成报批流程。



李仕钦副院长就东楼排污改造方案进行现场指导

2.对院本部教学楼六层走廊栏杆裂缝进行检查、研究整改完案，安排施工队伍于3月2日前完成维修；对院本部教学楼西南角楼梯顶抹灰层脱落进行检查，并安排施工队伍于3月2日前完成整改。



栏杆裂缝使用硅胶维修

3.会同水电科对食堂东北角排污管填塞问题进行现场调研，讨论整改方案，于4月2日完成采购维修单位，于4月17日完成维修。

4.3月底完成院本部学生公寓北楼宿管科漏水维修、于5月18日完成院本部升旗台故障维修。



宿管科漏水实情

(三) 加强对职工住宅楼建设工程施工管理，确保项目稳步推进。

1.充分做好施工日常管理工作的，做到科学监管，严格按图施工，严把工程质量和安全关，对关键节点全过程跟踪、验收，存在的质量（钢筋验收、楼面浇筑、砖墙砌筑等）、安全（用电、临边防护、机械使用、外围护等）问题现场要求施工单位整改，由于管理到位，确保了住宅楼的工程质量。

2.认真做好施工协调工作，确保施工进度。在工作中充分发挥代理方、监理方、施工方、质监站的力量，各方克尽职守，齐抓共管，在各参建单位的共同努力下，目前住宅楼已顺利建至第26层、砖墙砌体完成到第17层施工，取得了重要的阶段性成果。



暗敷管线未按要求铺加强钢筋

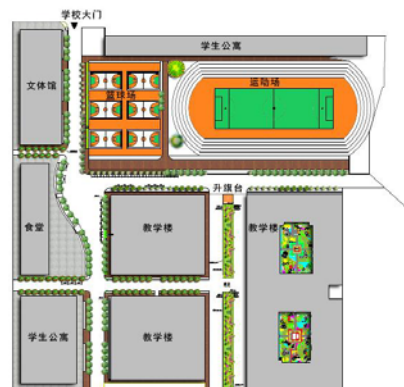


双向板底层钢筋交叉点未按要求进行满绑

二、总务工作

（一）稳步推进校本部整体绿化项目。

校本部整体绿化项目于4月上旬获得自治区财厅审批采购计划，5月4日确定广西建工集团第五建筑工程有限责任公司设计研究院负责我院校本部整体绿化项目设计单位，设计单位已出项目设计方案，目前设计方案经采购小组成员前后三次论证已基本确定，预计在今年6月完成施工单位的招标工作并开始施工，9月初见成效。



（二）充分利用空地种花种草，美化校园。

充分利用校本部出校门右侧的空地（约220平方米）和西校区第1栋学生宿舍后面的空地（约400平方米）种植格桑花，现格桑花种植基地开了鲜花。



（三）认真做好校园灭四害工作。

5月25日，后勤管理处协同物业服务公司共同开展学院三个校区的灭四害工作，把“四害”密度控制在国家标准以内。

(四) 结合迎接自治区“卫生优秀学校”的复评，在全校范围内开展开展清洁卫生活动，常年保持校园整洁。



(五) 严格按照规定和权限做好物资采购工作，确保物资到位。

在学院纪检监察部门监督下，严格按照自治区财政厅《关于2014-2015年度自治区本级预算单位小额办公家具定点采购的通知》(桂财采〔2013〕30号)文件规定，顺利完成学院多个部门的办公家具政府定点采购工作，在实施小额办公家具采购时，比较定点供应商中的公示价、市场价、合同价，比较不同定点供应商的服务以及采购量等因素，与多家定点供应商进行谈判，多家比较后选择性价比更优的定点供应商后实施采购，满足部门办公的需要。

1.全力推进学院东楼第三层和南楼学生公寓家具政府采购工作，目前已完成家具政府采购计划申报前的准备工作，确保9月8号新生入学住宿的需要。

2.顺利完成监察审计室、党委组织部、学院办公室、后勤管理处共计13个双层电子密码保密文件柜，7个单层电子密码保密文件柜和1个通玻文件柜的政府定点采购工作(河南省鑫辉办公家具有限公司为中标单位，中标金额 27550元)。

3.顺利完成教务科研处办公室及学术交流中心共计19组木制三门办公文件柜的政府定点采购工作(广西恒巨家具制造有限公司为中标单位，中标金额 28880元)。

4.顺利完成校本部演播室(带写字板折叠椅50张，屏风卡座2组)和

学院办公室办公家具（木制会议桌1张，木制会议椅8张，全实木沙发组合1组，木制茶水柜1个）的政府定点采购工作（广西恒巨家具制造有限公司为中标单位，中标金额 17653元）。

5.顺利完成学院办公室办公家具（木制1.8米大班台1组，木制皮班椅1张，木制三门办公文件柜2组，1.2米实木床1张）的政府定点采购工作（南宁铭志办公家具制造有限公司为中标单位，中标金额 9180元）。

6.顺利完成校本部不锈钢垃圾池的订制采购工作。不锈钢垃圾池全部采用201#不锈钢板材和管材，其中立管30mm×30mm×1.2mm，砂板厚1.2mm，经现场查看和多方比价，最终经学院领导同意，由南宁市美光不锈钢经营部中标，3个全不锈钢垃圾池（长2050mm×宽1280mm×高1030mm，含盖，底部加高强度万向轮）的中标金额为 10700元。

二、水电工作

（一）做好日常维修检修工作，保证水电设施正常运转。

1.5月13日为迎接“卫生优秀学校”的复评，组织和实施对本部教学楼的教室、办公室以及学生公寓中楼、西楼、北楼的所有电风扇共两千多台进行了检修和清洁。

2.5月20日对校园用水用电进行安全隐患排查。其中对教学楼所有公共卫生间的照明、走道及楼梯的照明进行了维修维护，并且全部恢复正常使用。对学生公寓的楼梯、走道的照明全面进行检修使之恢复正常使用。

3.5月22日排除用电安全隐患：电动车棚车下大雨时漏水到电源插座，安排工人在车棚顶进行补漏。



（二）及时补充水电设施，保障教学及生活需求。

1.5月20日新购并安装开水机一台，并检查维修有故障的开水机。

2.4月8日把中楼、西楼、北楼的雨水管全部埋在地下并导入雨水井里，避免原来的雨水直接排在地面影响环境卫生和安全。

3.4月20日为我院承办的广西高职院校市场营销大赛做好后勤保障工作，包括考场的布置、器材的搬运、电路的安装、水电的保障、场地的清洁以及场地的恢复。



4.5月15日为学生公寓的电风扇进行统一安装和更换维修150台。

5.5月8日教学楼二、三、四楼教室准备统一安装空调，但教室里的原有空调电源开关容量偏小，为了满足空调机能正常使用，对原有开关全部更换成容量较大的开关。

四、保卫工作

3月1日至5月26日，保卫处治安科共接到各种案件报案10件，截止5月26日破获案件3件，价值共计3150多元，其中：追回现金100元，追回丢失手机（魅族Mmx4、5.3寸手机）一部（价值约2300多元），破获电动车电瓶失窃案（750多元）一件。此外还协助学生去西湖派出所报案2件，利用监控视频系统协助学工处查找学生违纪事件6件。

五、食品卫生工作

（一）每日派专人对学院食堂卫生安全进行检查，尤其是物品的采购和蔬菜的清洗。

（二）处领导不定时到食堂进行全面抽检，并对不符合规范的地方提出整改意见。由于工作比较到位，至今没有出现任何一起由于食品卫生原因的事故。



六、医务工作

（一）组织做好日常工作，确保师生正常生活

1.认真做好对食堂卫生的监督管理工作，每周两次以上不定期对食堂卫生、食品质量进行检查，如发现问题及时要求整改，排除食品安全隐患，保证食品卫生、安全。

2.完成新生入学健康体检并建立学生健康档案。

3.做好日常师生的诊疗工作，做到每个工作日和节假日24小时有医生

值班。

4.开展形式多样的健康教育活动，通过开设健康教育讲座、张贴发放宣传资料、出版板报、广播宣传等方式向全院师生宣传各种卫生知识、健康知识，营造了良好的卫生教育氛围，使师生养成了良好的卫生习惯，取得了良好的效果。

5.做好艾滋病基本知识问卷调查。通过艾滋病基本知识问卷调查，使学生进一步了解艾滋病的传播途径，有效预防艾滋病感染。

(二) 做好重大活动的医疗保障工作。

1.做好学校组织的各种运动会的医疗保障工作。

2.做好学校举办的英语等级考试、计算机等级考试、公务员考试、市场营销大赛的医疗保障工作。

